



BECONEX Send2EmployeeFile







Personalunterlagen vom Papier in die digitale Personalakte für SAP HCM und SuccessFactors





Die Digitalisierung von HR-Prozessen bietet mehrere Vorteile, darunter eine höhere Effizienz und erleichterte Compliance, Kosteneinsparungen und besseren Datenschutz. Digitale Plattformen wie zum Beispiel SAP HCM und SAP SuccessFactors unterstützen HR-Kernfunktionen und transaktionaler HR-Prozesse, und bieten eine ideale Lösung für die Zentralisierung, Zugänglichkeit und Vollständigkeit von Informationen.

Aber wie sehen digitale HR-Prozesse aus, wenn es um die Integration und Verwaltung von Dokumenten geht?

 Dokumentenmanagement mit SAP HCM und SAP SuccessFactors.....	3
 Wie wird die Integration von papierbasierte oder an Emails angehängte Dokumente noch effizienter gestaltet?.....	4
 Was passiert, wenn Unterschriften und Freigaben des Dokuments in Papierform erforderlich sind?.....	5
 Bringt BECONEX Send2EmployeeFile noch weitere Vorteile?.....	6
 Wie aufwendig ist die Installation und Konfiguration von BECONEX Send2EmployeeFile?.....	6
 BECONEX Send2EmployeeFile auf den Punkt gebracht.....	7

Dokumentenmanagement mit SAP HCM und SAP SuccessFactors

Das Kerngeschäft Ihrer Personalabteilung setzt sich aus zahlreichen Aufgaben zusammen: vom Recruiting über die Administration bis zum Controlling. Durch die digitale Transformation stellen Sie die Weichen auf Vereinfachung: Aufwendige Papierverwaltung wird reduziert und Personaldokumente sowie Arbeitsabläufe werden direkt in der digitalen Lösung realisiert.

Der Umstieg von der analogen auf die digitale Personalakte erhöht die Geschwindigkeit und Transparenz der täglichen Arbeitsabläufe. So haben Sie die Zeit, sich auf das zu konzentrieren, was Sie am besten können: Ihr tägliches HR-Business.

Die digitale Personalakte von Centric bringt alle Dokumente und Daten zu jedem Mitarbeiter in einer Ansicht zusammen. Alle Workflows und Genehmigungsprozesse rund um Arbeitsverträge, Zeugnisse, Personalstammdaten und sonstige Informationen, zu einem Mitarbeiter, können direkt aus der digitalen Personalakte heraus gesteuert werden. Damit sparen Sie einen erheblichen Zeitaufwand für das Suchen und Zusammenführen von Informationen ein und können sich auf Ihre fachlichen Aufgaben konzentrieren.

Gerade vertrauliche Personaldokumente unterliegen den Vorgaben der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO). Da diese aus SAP übernommen werden, müssen Sie sich über das Thema Sicherheit sensibler Daten keine Gedanken machen. Centric nutzt die SAP-Sicherheitsstrukturen und garantiert Ihnen Datenschutz auf höchstem Niveau. Dank individueller Berechtigungsstrukturen und sicherer Verschlüsselung ist dafür gesorgt, dass sowohl Zugriffsrechte definiert als auch Löschrufen bzw. Aufbewahrungspflichten eingehalten werden.



Digitale Personalakte für SAP HCM und SAP SuccessFactors

Wie wird die Integration von papierbasierte oder an Emails angehängte Dokumente noch effizienter gestaltet?

Ergänzen Sie Ihre digitale Personalakte um eine Lösung, die die Digitalisierung und Ablage von Dokumenten optimiert: Mit dem **Send2EmployeeFile** Connector von BECONEX können Sie Dokumente direkt von Ihrem Outlook-Postfach oder MFP-Gerät an die digitale Personalakte senden.

Dokumente, die sensible Informationen enthalten, sind so schnell wie möglich zu bearbeiten und sicher abzulegen, um die Information von unberechtigtem Zugriff zu schützen. Mit Send2EmployeeFile können Sie einen frühen Scan durchführen und das Dokument mit einem einzigen Klick an die Digitale Personalakte senden.

Send2EmployeeFile beschleunigt nicht nur die Digitalisierung und Ablage von Dokumenten in Ihrer digitalen Plattform. Das Dokument wird als durchsuchbares PDF gespeichert, so dass eine Weiterverarbeitung innerhalb der digitalen Personalplattform erfolgen kann.



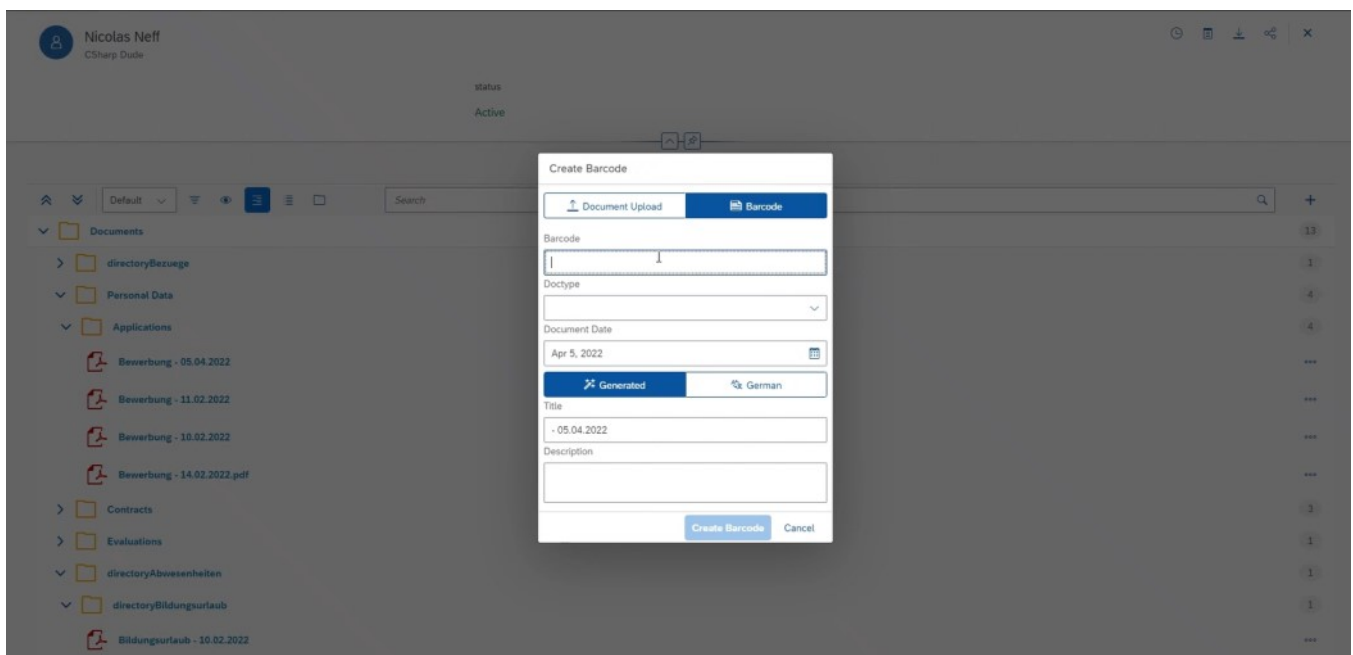
Send2EmployeeFile mit nur einem Klick

Was passiert, wenn Unterschriften und Freigaben des Dokuments in Papierform erforderlich sind?

Dokumente können auch durch einen späten Scan in der Digitalen Personalakte gesendet und einem Mitarbeiter zugeordnet werden. So können sie als papierbasiertes Dokument bearbeitet und erst dann digitalisiert werden, wenn alle Bearbeitungsschritte abgeschlossen sind.

In diesen Fällen wird sowohl auf der ersten Seite des Dokuments als auch in der Mitarbeiterakte ein Barcode angebracht. Der Barcode kann in der Mitarbeiterakte gespeichert werden, indem er eingetippt oder mit einem Scanner gelesen wird.

Wenn das Dokument zum Scannen bereit ist, dient der Barcode als Tag, um es mit der entsprechenden Mitarbeiterakte innerhalb der Plattform zu verknüpfen.



Barcode Erfassung für spätes Scannen

Bringt BECONEX Send2EmployeeFile noch weitere Vorteile?

Wie bereits erwähnt, ist Send2EmployeeFile in der Lage die digitalisierten Dokumente zu verarbeiten: Eine OCR durchläuft das Dokument und liefert ein **durchsuchbares PDF**, zum Beispiel.

Ein weiterer Vorteil ist, dass Send2EmployeeFile in Kombination mit dem **BECONEX Validation Controller** (ValiCon) eingesetzt werden kann. Der Validation Controller automatisiert und vereinfacht kritische Schritte von „**Ersetzendes Scannen**“-Verfahren und der Erstellung **elektronischen Signaturen**. Dadurch werden die administrativen Kosten und Prozesskosten im Zusammenhang mit der Aufbewahrung von papierbasierten Dokumenten minimiert und gleichzeitig sind rechtlichen Vorschriften eingehalten.

Wie aufwendig ist die Installation und Konfiguration von BECONEX Send2EmployeeFile?

Die Installation ist nicht aufwendig. Dies geschieht über ein Setup-Tool, das auch die Konfiguration übernimmt. Nach der Installation muss der Benutzer nur die **URL**, den **Benutzernamen** und das **Passwort** angeben, um auf die digitale Personalakte zuzugreifen.

Parameter Name	Parameter Value	EXP_IMP	OPT
FileName	~ASX::%FILENAME%~	I	
Pin	~ASX::%PIN%~	I	
Username	~ASX::%USER%~	I	

Vorkonfigurierte Parameter und URL-Feld für Send2EmployeeFile

BECONEX Send2EmployeeFile auf dem Punkt gebracht

Dank BECONEX Send2EmployeeFile können Sie:

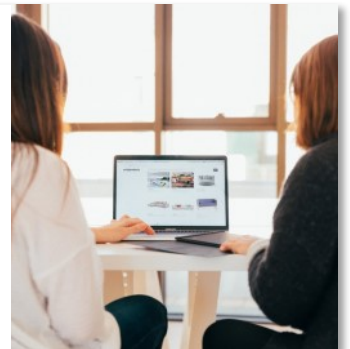


Die Integration von Dokumenten in die digitale Personalakte optimieren

Nicht nur papierbasierte Dokumente, sondern auch E-Mail-Anhänge können direkt vom Erfassungsgerät automatisch an die digitale Personalakte gesendet werden.

Von einer Lösung profitieren, die sich an Ihre Prozesse anpasst

Egal, ob Ihre HR-Prozesse vollständig digitalisiert sind oder ob Sie Ihre Dokumente nach der Verarbeitung in Papierform digitalisieren, Send2EmployeeFile ist für Sie da.



Das Beste aus anderen Lösungen herausholen

Send2EmployeeFile arbeitet in Kombination mit OCR und mit dem BECONEX Validation Controller für ersetzendes Scannen und elektronische Unterschriften und bringt Sie einen Schritt weiter in Richtung Digitalisierung.

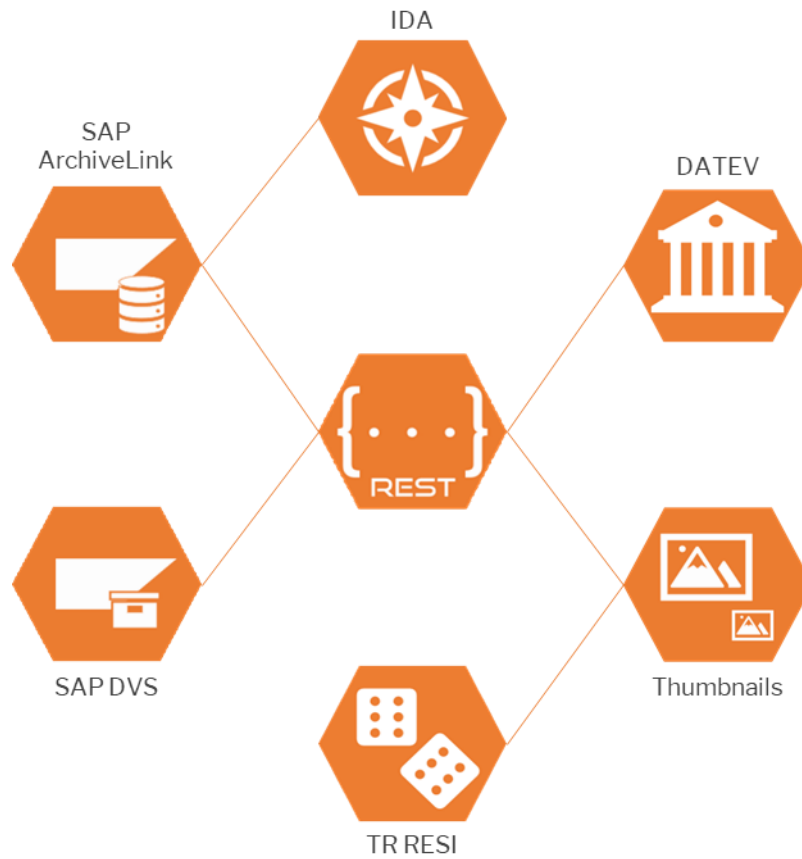
Noch Fragen?

Gern vereinbaren wir einen Termin, um Ihre Fragen zu beantworten, und damit Sie die Send2EmployeeFile Lösung von BECONEX in Aktion sehen können!

[Demo anfordern](#)



BE CONNECTED TO EXPERIENCE



BECONEX GmbH

<https://beconex.com/>

(+49) 89 200 739 16

Bretonischer Ring 18

85630 Grasbrunn