



Optimice la colaboración y la integración de documentos en el sistema SAP® con BECONEX CaptureQueue





Documentos en papel en el entorno SAP

Ya no se trata de si los documentos se deben digitalizar; se trata más bien de cuán fácil y seguramente se puede hacer. A pesar de las diversas ventajas de SAP® y otros sistemas ERP, la digitalización y el almacenamiento de documentos todavía representan un desafío: se requieren demasiados pasos manuales antes de que los documentos y los datos lleguen al objeto comercial de destino.

El proceso habitual consiste en escanear el documento con una impresora multifunción (u otro dispositivo) y enviarlo a una carpeta o bandeja de entrada, para que el usuario pueda acceder a él desde una computadora. De esa manera, se puede descargar, cambiar el nombre y tal vez incluso cambiar el formato del documento. Finalmente, son necesarios varios clics e ingresos manuales de información para archivar y vincular el documento digitalizado al objeto comercial de destino.

¿**Qué pasa si** a un objeto comercial le faltan archivos adjuntos? Hacer el seguimiento de los documentos que necesitan ser escaneados y almacenados en SAP® representa tiempo y esfuerzo adicional..

¿**Qué pasa si** los documentos provienen de diferentes divisiones o ubicaciones? El envío de originales en papel de un lado a otro de la organización puede provocar retrasos y pérdida de información..

¿**Qué pasa si** no todos los responsables de los documentos tienen acceso al ERP? El resultado es que la carga de trabajo de digitalizar y vincular documentos a objetos comerciales aumenta para los usuarios con acceso a SAP®.

¿**Qué pasa si** los documentos contienen datos personales y hay copias digitales intermedias en alguna bandeja de entrada o en el sistema de archivos? Un procedimiento compatible con el GDPR es muy difícil de garantizar.



Este proceso demanda mucho tiempo y cada paso manual es una fuente potencial de errores. Sin mencionar las fugas de información que pueden ocurrir al tener copias de documentos en algún lugar de una carpeta o bandeja de entrada de correo electrónico...

Eficiencia, seguridad y colaboración — BECONEX CaptureQueue

●	La solución BECONEX CaptureQueue.....	4
●	Escaneo delegado para todos.....	5
	Compatibilidad con sistemas y módulos SAP®	
	Tipos de documentos y objetos comerciales	
	Colaboración para usuarios con y sin acceso a SAP®	
●	Creación de tareas CaptureQueue, manual y automáticamente.....	6
●	¿Cómo se completa una tarea CaptureQueue?.....	8
●	BECONEX CaptureQueue en pocas palabras.....	11

La solución BECONEX CaptureQueue

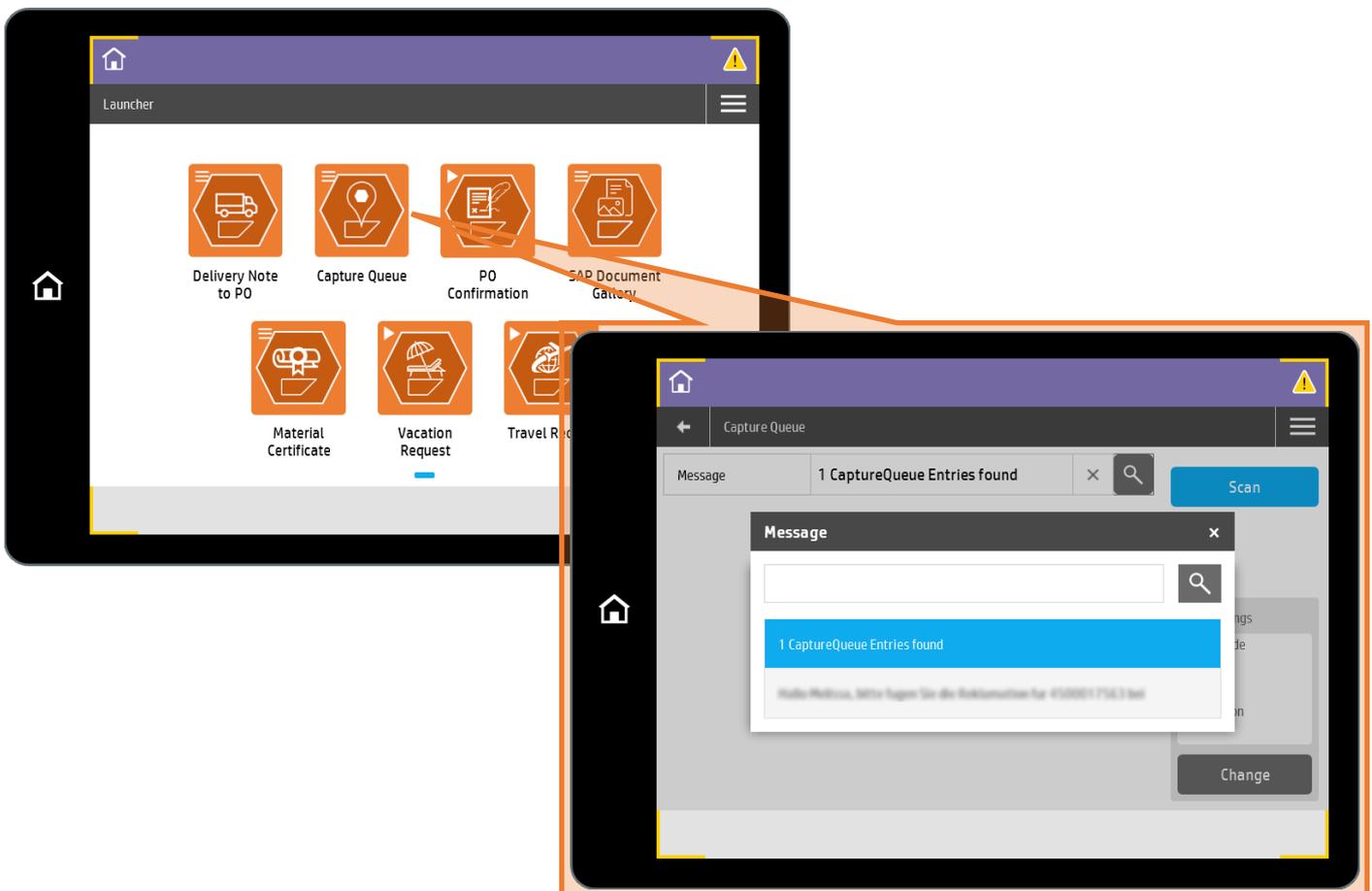
Como todas las soluciones **BECONEX Send2SAP**, CaptureQueue le permite automatizar el archivado y vinculación de documentos digitalizados al sistema SAP®:

- Envía documentos escaneados a su ERP directamente desde el dispositivo de captura
- Se puede utilizar en combinación con múltiples fuentes de entrada (MFP y dispositivos móviles, etc.)
- No deja copias intermedias del documento en algún lugar del sistema.
- Es fácil de adaptar a la estructura y procesos de su organización
- Hace que la captura e integración de documentos físicos y digitales sea un proceso transparente, flexible y fácil de usar

Entonces, ¿cuándo usar qué solución? En lugar de escaneo masivo, **CaptureQueue está diseñado para “escaneo delegado”**: con solo unos pocos clics, puede crear tareas de escaneo y asignarlas a colegas y equipos de su organización.

Además, con CaptureQueue puedes delegar el escaneo de documentos tanto a usuarios de SAP como a otros. Esto permite distribuir mejor la carga de trabajo entre los empleados que tienen acceso directo a los documentos relevantes, lo que lleva a un proceso más eficiente y contribuye a la colaboración.

¡Ahora todos pueden contribuir a que la información esté completa!



Escaneo delegado para todos

Compatibilidad con sistemas y módulos SAP®

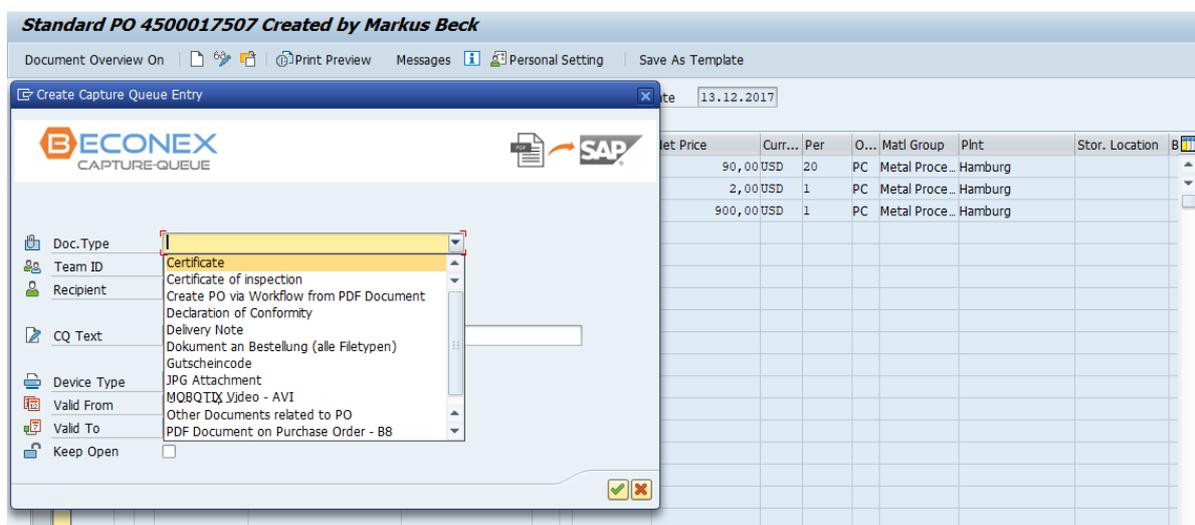
Todavía se requieren documentos físicos en cada departamento para garantizar que la información esté completa. Contratos, certificaciones de seguridad y calidad, solicitudes de aprobación, entre otros, son parte importante de la documentación para la planificación de mantenimiento y producción, así como para las finanzas y las ventas.

La buena noticia es que CaptureQueue se puede integrar con todos los módulos de SAP® según los procesos definidos por el usuario: ¡todos los departamentos de la empresa pueden beneficiarse del escaneo delegado!

Para proporcionar la máxima flexibilidad, CaptureQueue es compatible con cualquier sistema SAP® basado en ABAP NetWeaver, incluyendo SAP® ECC y SAP S/4HANA®.

Tipos de documentos y objetos comerciales

¿Se pueden vincular varios tipos de documentos a un mismo objeto de negocio? Por supuesto. Las órdenes de compra pueden contener, por ejemplo, albaranes, declaraciones de conformidad, reclamaciones, etc. Para capturar esta información, el tipo de documento se selecciona en un menú desplegable cuando se crea la entrada CaptureQueue dentro del sistema SAP®. Dependiendo del objeto comercial, los documentos se pueden adjuntar utilizando la tecnología SAP ArchiveLink® o SAP® DMS.



Tipos de documentos disponibles para órdenes de compra (tecnología estándar SAP ArchiveLink®)

Colaboración para usuarios con y sin acceso a SAP®

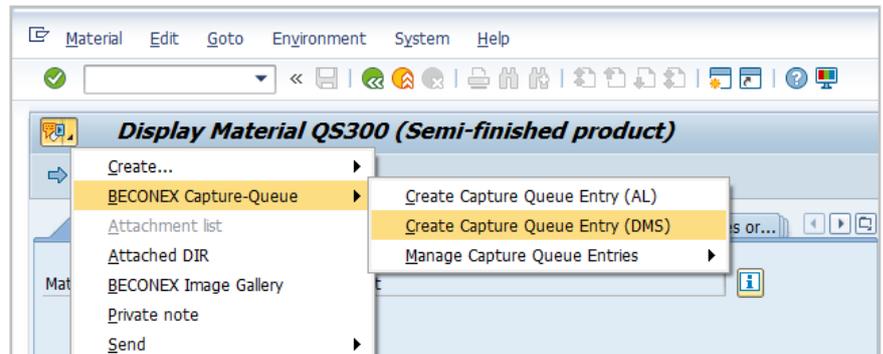
Si las entradas de CaptureQueue se crean DENTRO del sistema SAP® y los documentos digitalizados se envían AL sistema SAP®, ¿cómo pueden los colaboradores que no son usuarios de SAP® ser parte de este proceso?

Cuando se crea una entrada y se asigna a un equipo, todos los usuarios que forman parte de este equipo recibirán una notificación vía correo electrónico para saber qué documento deben entregar. Para completar la tarea, los usuarios que no son usuarios de SAP® pueden proceder tal como lo haría un usuario de SAP®.

Creación de tareas CaptureQueue, manual...

La creación de la entrada CaptureQueue es el punto de partida del proceso y se puede realizar de forma manual o automática. El procedimiento manual consta de los siguientes pasos::

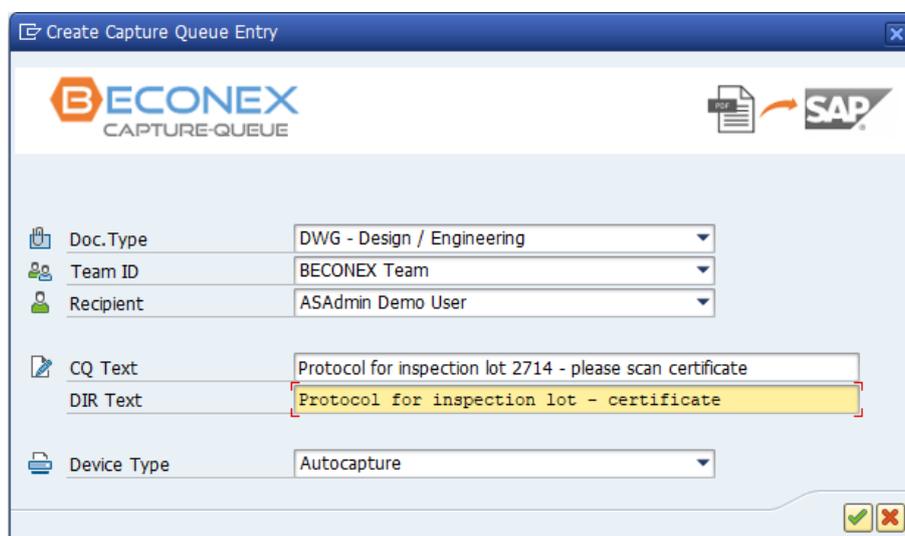
- 1 Dentro de SAP, vaya al objeto de negocio al que se deben asignar los documentos.
- 2 Usando el menú GOS, navegue hasta "Capturar entrada de cola", (AL) o (DMS).
- 3 Complete los campos para asignar la entrada al colega responsable.



Tanto un equipo como un colaborador pueden ser responsables de completar la tarea de escaneo delegado. Se pueden proporcionar más instrucciones en el texto adjunto para simplificar la identificación de los documentos que se escanearán, como se muestra en la siguiente imagen.

Las entradas de CaptureQueue pueden ser válidas durante un período de tiempo determinado. Para configurar esto, utilice los campos Válido desde y Válido hasta. También se puede especificar el tipo de Dispositivo con el que se va a digitalizar el documento. La entrada CaptureQueue solo será visible en el tipo de dispositivo seleccionado. Si no se selecciona ningún tipo de dispositivo, la entrada es visible en todos los dispositivos. Todos estos campos, incluido el tipo de documento, se pueden completar tanto para SAP ArchiveLink® como para SAP® DMS..

Se pueden especificar campos adicionales para SAP® DMS. Por ejemplo, la descripción del registro de documento info adjunto al objeto comercial (que no debe confundirse con el texto que acompaña a la entrada CaptureQueue) y la categoría de almacenamiento.



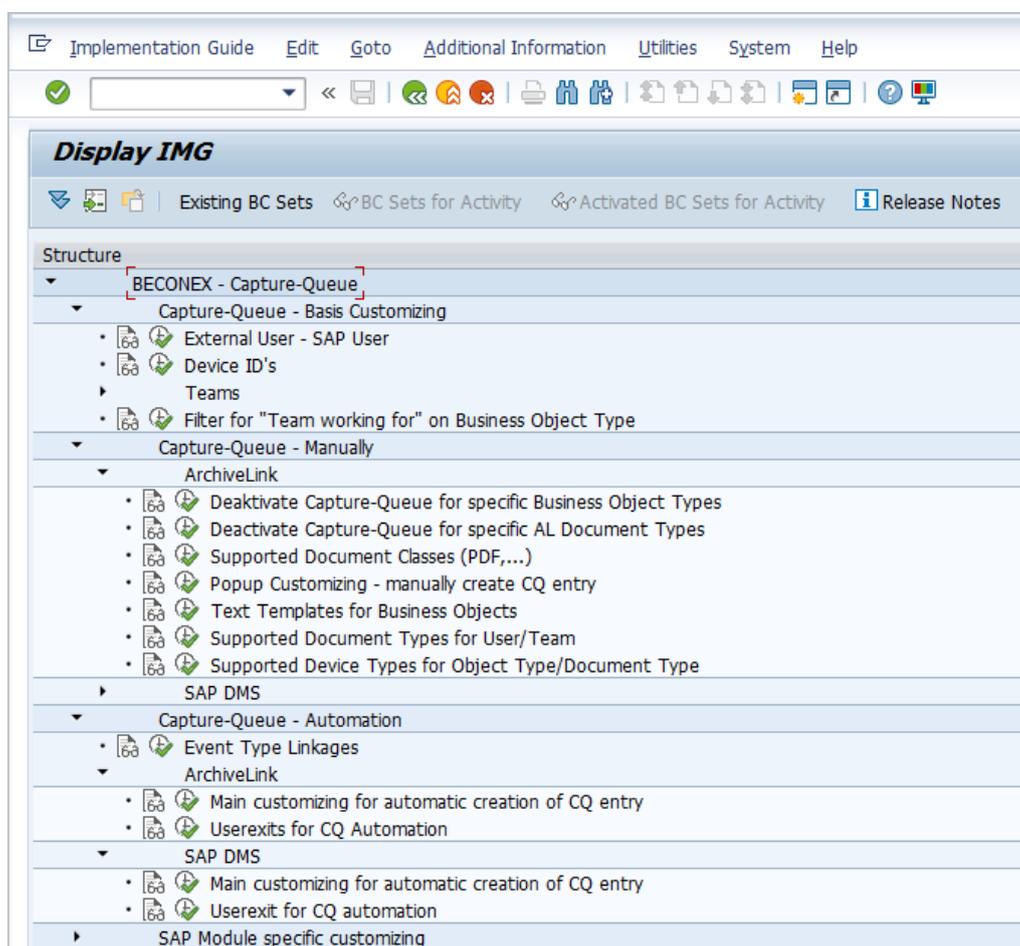
Creación manual de una entrada CaptureQueue para lote de inspección a través de SAP® DMS

... y automáticamente.

Para algunos procesos comerciales, tiene sentido crear entradas de CaptureQueue automáticamente. Es decir, la creación de un objeto comercial desencadena el proceso de escaneo delegado. Esto es particularmente útil cuando siempre se debe adjuntar un tipo de documento específico a un objeto comercial..

Un ejemplo para esta aplicación es el lote de inspección: desde el momento en que se crea el objeto, ya se sabe que en algún momento se adjuntará un certificado de inspección. En lugar de crear una entrada CaptureQueue manualmente cada vez que se ingresa un lote de inspección en el sistema SAP®, la entrada se crea automáticamente para el tipo de documento "certificado de inspección"..

Esta automatización se puede configurar para cada objeto comercial y cada tipo de documento mediante customización. La entrada también puede contener un texto, equipo responsable, y período de validez predefinidos.



CaptureQueue Automation no es la única función que se puede customizar. Aunque no es estrictamente necesario para empezar a trabajar con la solución, casi todas las funciones se pueden configurar:

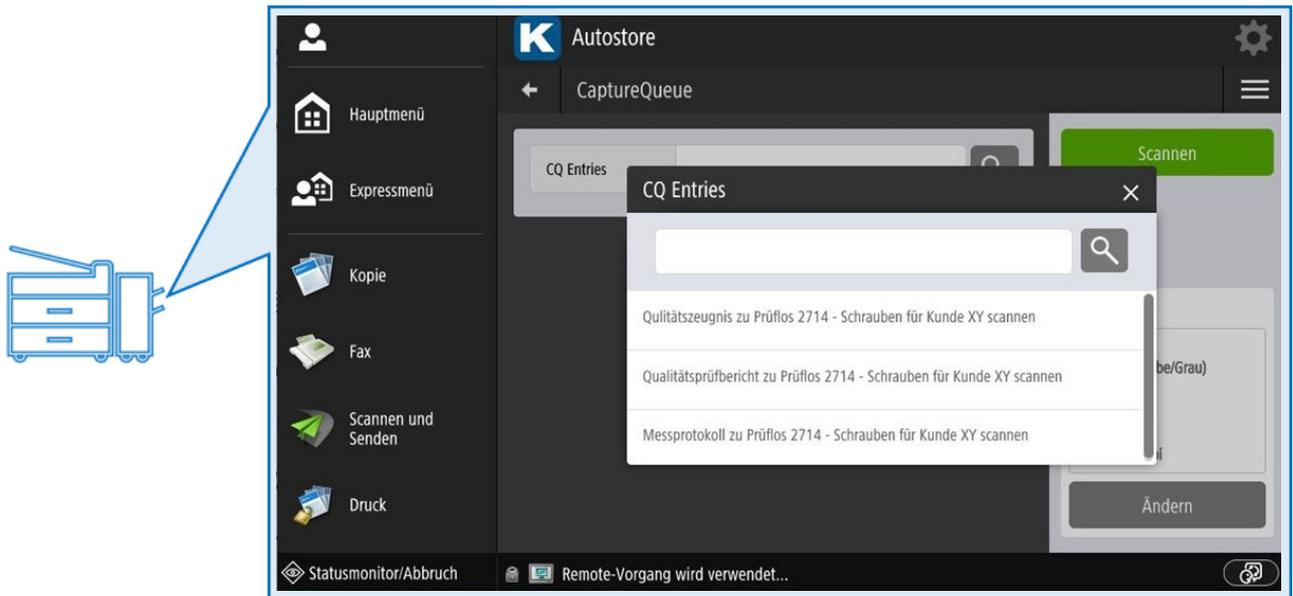
- Definir usuarios y equipos que crearán entradas de CaptureQueue
- Cree textos predefinidos para objetos comerciales y tipos de documentos
- Ocultar la funcionalidad CaptureQueue para ciertos objetos comerciales

¡Y muchos más!

¿Cómo se completa una tarea CaptureQueue?

Entre los dispositivos compatibles con la solución CaptureQueue se encuentran:

- 1 **Los dispositivos multifunción** permiten a los usuarios identificarse con una tarjeta o código. Después de eso, solo se muestran las entradas de CaptureQueue que se asignaron al usuario y que se ejecutarán desde este tipo de dispositivo. La entrada relevante se puede seleccionar de un menú desplegable y luego se escanea el documento.

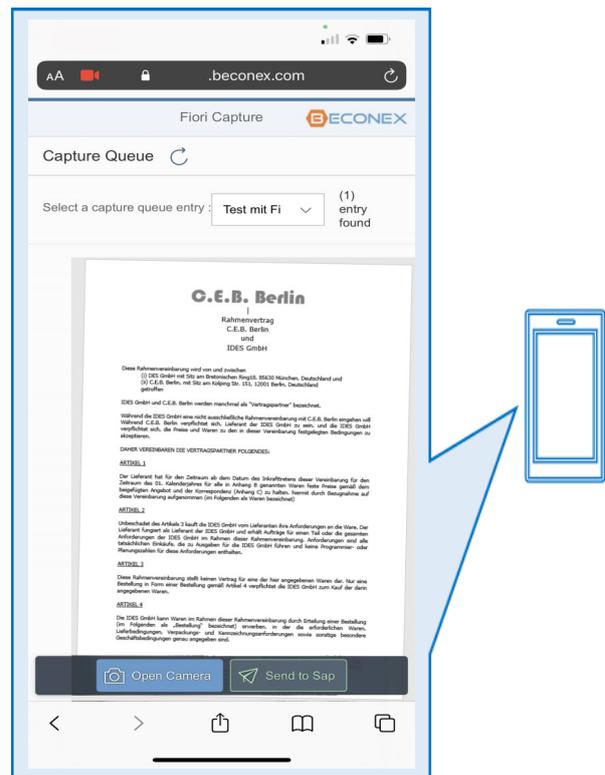


- 2 Los dispositivos móviles como **teléfonos inteligentes** o **tabletas** también se pueden utilizar para digitalizar y enviar documentos a SAP.

La cámara del dispositivo es utilizada por una aplicación que permite la conexión a SAP desde el dispositivo móvil.

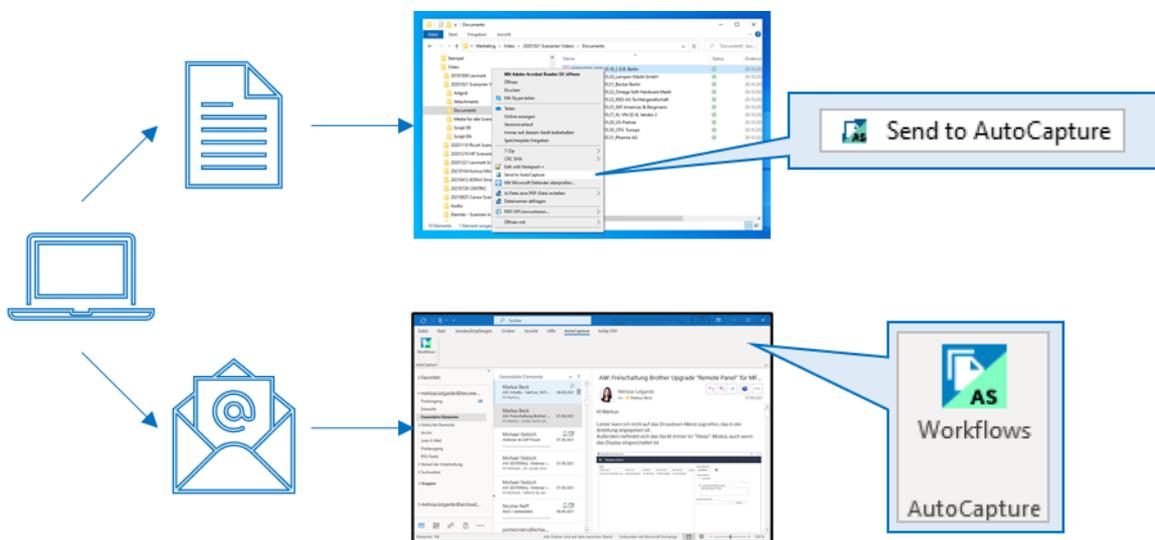
Desde la aplicación es posible seleccionar la entrada relevante y tomar una foto del documento.

Luego, esta imagen se envía a SAP y se adjunta como un archivo PDF o JPG al objeto comercial a partir del cual se creó la entrada.

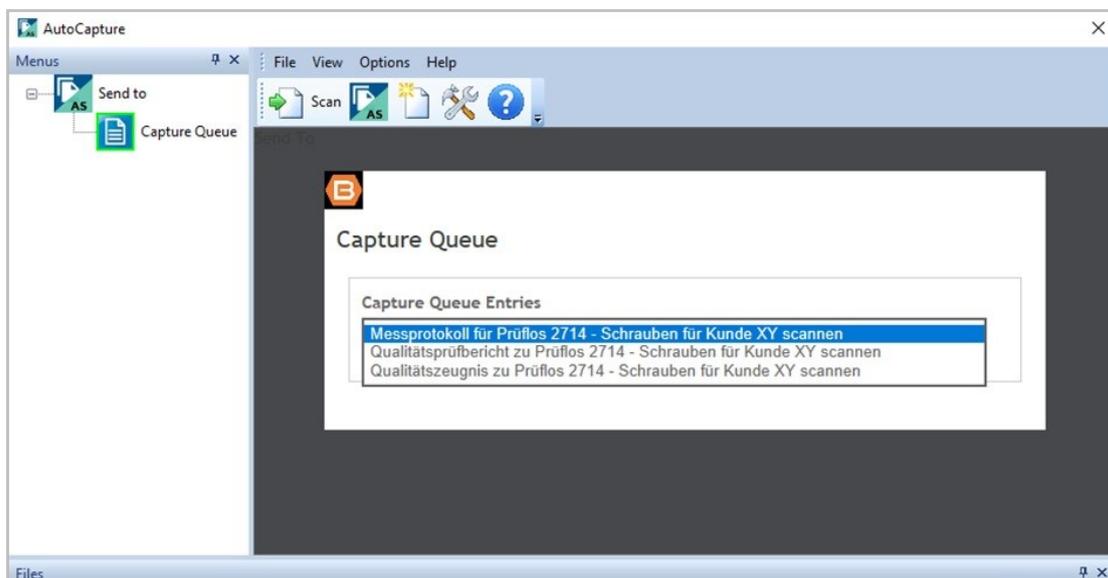


- 3 Los documentos también se pueden enviar a la entrada CaptureQueue como archivos digitales o desde un correo electrónico utilizando el complemento AutoCapture.

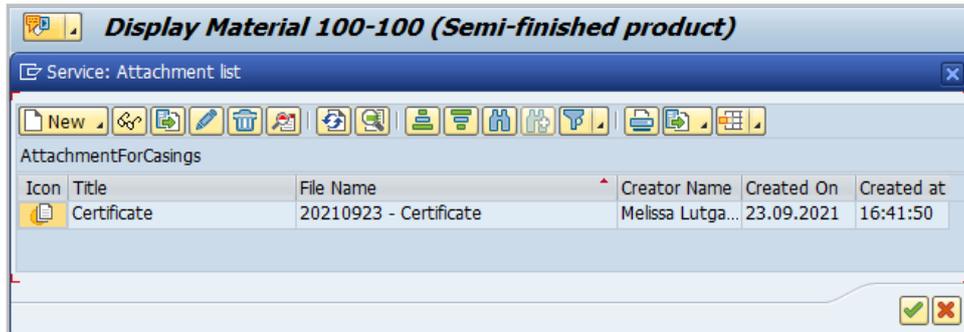
Al hacer clic con el botón derecho sobre un documento, aparece el menú de posibles acciones, incluida la opción "Enviar a AutoCapture". Esto abre los procesos a los que se puede enviar el documento, incluida la lista de entradas CaptureQueue pendientes. De manera similar, es posible seleccionar correos electrónicos en Outlook y usar la opción "Flujos de trabajo" del complemento AutoCapture para llegar a la lista de entradas de CaptureQueue pendientes.



Luego, el proceso continúa como con el dispositivo multifunción: la entrada correspondiente se puede seleccionar en el menú desplegable y el documento se puede enviar a SAP haciendo clic en el botón "Escanear".



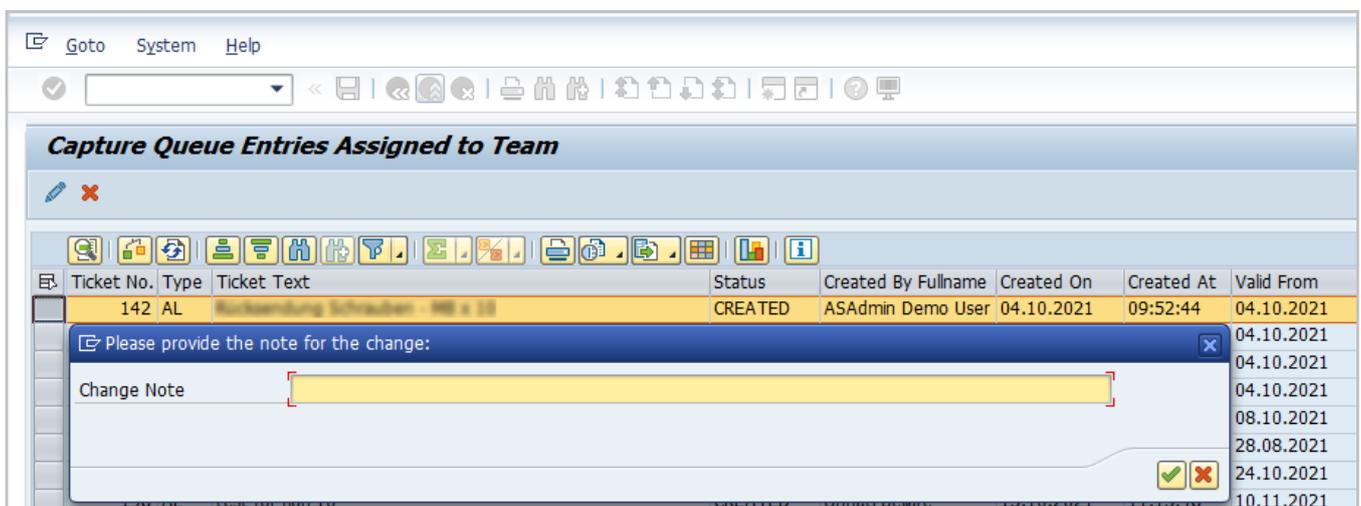
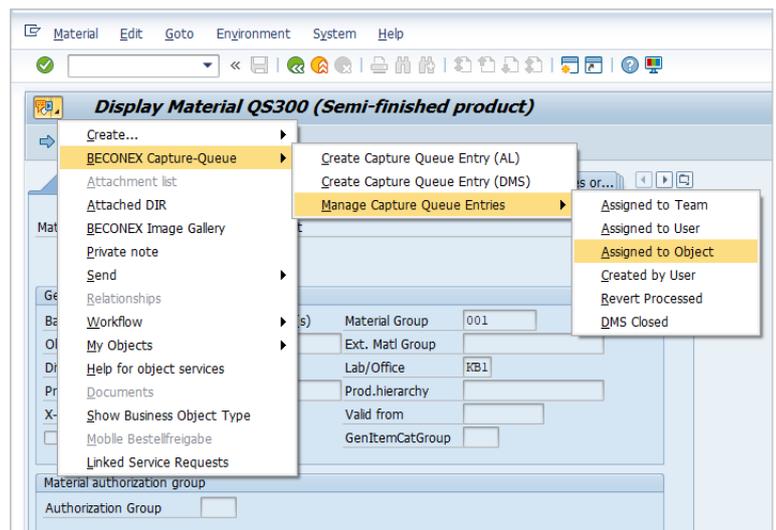
Después de escanear, el documento se adjunta automáticamente al objeto comercial a partir del cual se creó la entrada y puede ser reconocido por los campos "Tipo de documento", "Nombre de archivo", "Fecha de creación", entre otros.



Las entradas CaptureQueue también se pueden administrar desde el objeto empresarial.

Para simplificar la visualización y el seguimiento de las entradas CaptureQueue es posible ver las entradas pendientes y completadas directamente desde el objeto comercial. Las entradas se pueden filtrar según varios criterios.

Si una entrada ya no es necesaria o válida, se puede actualizar o eliminar. Cada cambio debe ir acompañado de un comentario.



BECONEX CaptureQueue in a en pocas palabras

Gracias a CaptureQueue usted puede:



Asignar tareas a colegas directamente desde un objeto empresarial

Si un documento está pendiente, puede crear una entrada de CaptureQueue y asignar la tarea de escaneo al colega responsable directamente desde el objeto empresarial al que se debe adjuntar el documento. La creación de una entrada también se puede dar automáticamente cuando se crea un objeto empresarial.

Administrar tareas pendientes directamente desde el dispositivo de captura

No tiene que buscar sus tareas pendientes en SAP o memorizar los nombres y números de los objetos empresariales. Cada entrada de CaptureQueue va acompañada de un comentario para facilitar la identificación de documentos. Todas las entradas pendientes se muestran directamente en la pantalla del dispositivo de captura.



Adjuntar automáticamente el documento escaneado al objeto empresarial

El proceso para integrar documentos a SAP finaliza en el dispositivo de captura. Los documentos escaneados se adjuntan automáticamente al objeto empresarial a partir del cual se creó la entrada CaptureQueue, lo que hace que este proceso sea eficiente y fácil de usar.



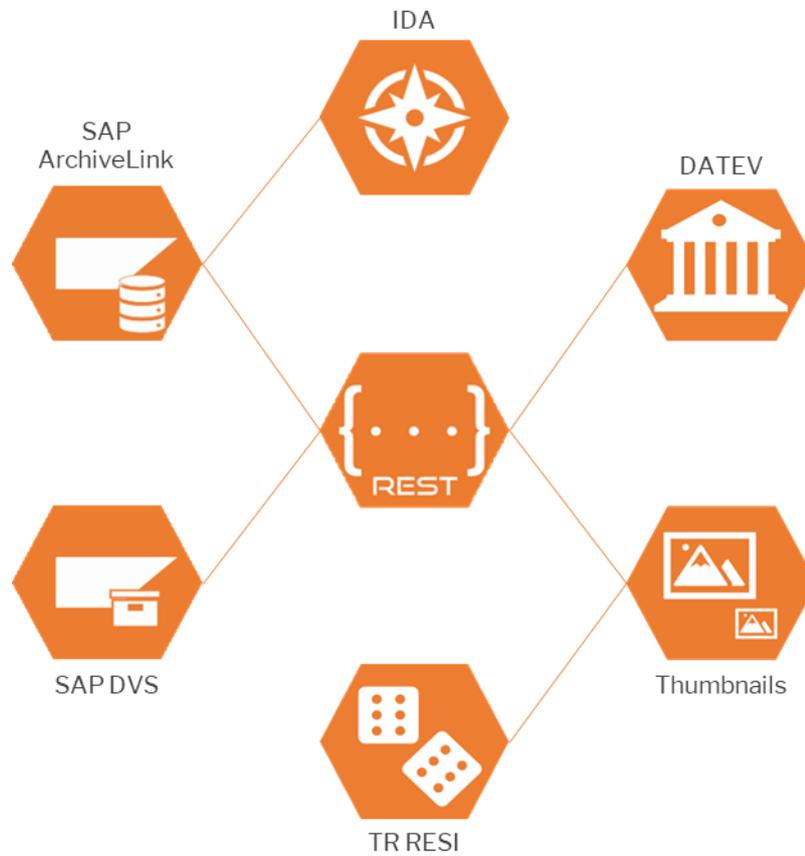
¿Desea saber más?

¡Con gusto concertamos una reunión para responder a sus preguntas y mostrarle la solución CaptureQueue de BECONEX en acción!

[¡Contáctenos!](#)



BE CONNECTED TO EXPERIENCE



BECONEX GmbH

<https://beconex.com/es/inicio/>

(+49) 89 200 739 16

Bretonischer Ring 18

85630 Grasbrunn